

# Comune di Bagnolo Cremasco

Provincia di Cremona

<i>Prot. N. 7297</i> <i>Data 20/082018</i>	<b>Procedura negoziata per l'appalto di lavori di "Riqualfica stradale del centro storico – Piazza Moro, Via Antonietti e Crespi, Piazza Roma" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dei lavori pari a € 129.000,00 (IVA esclusa) da espletare tramite portale telematico SINTEL di regione Lombardia.</b> <b>Codice CUP: E67H18000880004 Codice CIG: 7602895B6C</b>
---	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tramite pec

*Spett.le Impresa*

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del settore LLPP n. 225 del 20/08/2018 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito della indagine di mercato / manifestazione d'interesse Prot. n. 6386 in data 21/07/2018 e successivo sorteggio pubblico in data 18/08/2018, il sottoscritto Francesco Viviani in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per la realizzazione dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Bagnolo Cremasco (CR) Provincia CREMONA, Via Don Bartolomeo Geroldi n. 1/3 - c.a.p. 26010, profilo di committente/sito internet: [www.comune.bagnolocremasco.cr.it](http://www.comune.bagnolocremasco.cr.it) - tel. centralino 0373237811 - telefax 0373237812 - PEC [comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it);

Servizio interessato all'appalto: Lavori pubblici - UTC con sede in Bagnolo Cremasco (CR) , Via Geroldi n. 1/3 - c.a.p. 26010 - Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Francesco Viviani - tel. diretto 0373237872 - tele-fax 0373237812 - PEC [comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it) - email RUP [lavoripubblici@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:lavoripubblici@comune.bagnolocremasco.cr.it).

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori riguardano l'esecuzione della "Riqualfica stradale del centro storico – Piazza Moro, Via Antonietti e Crespi, Piazza Roma" e sono previsti negli elaborati del progetto esecutivo redatto dallo studio tecnico Arch. Paolo Monaci di Crema (CR) ed approvato da questa amministrazione con deliberazione n. 98 del 21/07/2018 della Giunta Comunale.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili dalla Ditta in indirizzo secondo le seguenti modalità [www.comune.bagnolocremasco.cr.it](http://www.comune.bagnolocremasco.cr.it) alla pagina Bandi di gara e contratti di "Amministrazione trasparente" i quali dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta economica relativa all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad € 129.000,00 (euro centovetinovemila/00) I.V.A. esclusa, di cui € 126.000,00 (euro centoventiseimila/00) quale importo dei lavori posto a base di affidamento e di € 3.000,00 (euro tremila/00) quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti per i seguenti motivi: in considerazione della limitata superficie stradale da riqualificare, trattandosi di una strada a senso unico ed alcuni inserti in pietra nelle piazze, non si è ritenuto opportuno ridurla ulteriormente in lotti.

### **3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, è di giorni 60 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna anticipata dei lavori.

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Bagnolo Cremasco – VIA ANTONIETTI E CRESPI e parzialmente Piazza MORO e Piazza ROMA.

**L'appalto urgente avrà durata di 60 giorni e decorrerà 20/09/2018 salvo cause di forza maggiore.**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **4) PROCEDURA DI SCELTA**

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite portale telematico SINTEL di Regione Lombardia.

### **5) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite fondi dell'A.C. derivanti dai proventi degli oneri di urbanizzazione (PdC).

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà:

“parte **a corpo** e parte a misura”, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd) ed eeeee), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale per la parte a corpo” si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto, mentre per la parte “a misura” viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

All'appaltatore verrà corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori e qualora lo stesso lo richieda, un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Pertanto, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resa a seguito dell'emissione del collaudo.

Le fatture, intestate a COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO (CR) – Via Don Bartolomeo Geroldi n. 1/3 – 26010 Bagnolo cremasco - Cod. Fiscale e P.IVA 00116170192 – codice univoco UF8GUF -dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

## **6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO**

Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## **7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## **8) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

## 9) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'

### La documentazione relativa alle offerte

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si indicano altresì le lavorazioni, previste in progetto, che la Ditta in indirizzo intenderà eventualmente subappaltare o affidare a cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (o che non intenderà subappaltare o affidare a cottimo alcuna lavorazione prevista in progetto);
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori (fatta salva la possibilità di subappaltare o di affidare a cottimo fiduciario una parte dei lavori stessi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016) e in particolare:
  - 1) il possesso di:
    - “requisiti di ordine generale” (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
    - “requisiti di idoneità professionale” (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili ad esempio mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;
    - requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio i lavori in appalto in funzione dell'importo complessivo dei lavori stessi;
  - 2) **[Obbligatoria in caso di appalto pari o superiore ai 150.000 €]** idonea Attestazione SOA, in corso di validità rilasciata da una Società Organismo di Attestazione ai sensi degli artt. 60 e segg. dello stesso d.P.R. n. 207/2010, nella/e categoria/e di opere OG3 Strade e per almeno la classifica I^);
  - 3) tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
  - 4) l'iscrizione alla “White List” antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n. 190/2012 per l'esecuzione dei lavori o di parte di esso;
- 2) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9 e dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 da utilizzare ad integrazione dei predetti modelli e redigere secondo il modello approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, del 05.01.2016 (GUUE L 3/16 del 06.01.2016) reperibile sul sito eur-lex.europa.eu;
- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 4) **DOCUMENTO “PASSOE”**, di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCPass”. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell'impresa ausiliaria.
- 5) **OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione digitale, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione in carta legale attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di € ..... (euro ..... al netto di IVA, posto a base di affidamento. La ditta è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle

disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera. Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

## REQUISITI DEL SISTEMA TELEMATICO (SINTEL)

Il **COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere per il presente appalto attraverso l'indirizzo internet:

[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SinTel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

### Plico contenete l'offerta

Nella **Busta TELEMATICA "A – Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** ai fini della partecipazione;
- c) ***(obbligatoria in caso di appalto pari o superiore a 150.000 €)* ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA:OG3 CI.I.Λ.**
- d) **MODELLO DGUE** da utilizzare in alternativa alla domanda di partecipazione, alla dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) e all'attestazione SOA di cui al punto c);
- e) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**
- f) ***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- g) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 2.580,00 pari al 2% dell'importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
- h) ***(in caso di avvalimento)* DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- i) Documento **"PASSOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.

Nella **Busta TELEMATICA "B – Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA.

## **Termini e modalità di presentazione delle offerte**

La Ditta interessata all'esecuzione dei lavori in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l'offerta contenuta nell'apposito plico telematico sul sistema ARCA – SINTEL di regione Lombardia mediante procedura guidata come da modalità tecniche predisposte dalla centrale regionale entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 10:00 del giorno 06/09/2018 indicato dal SISTEMA SINTEL.**

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico telematico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

I concorrenti dovranno allegare, provvedendo a scansionare i documenti riunendoli in una cartella dove costituita da un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati.

I documenti da allegare nel file A e B dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- a. Domanda partecipazione - Busta A
- b. Dichiarazione sostitutiva requisiti ovvero Attestazione SOA - Busta A
- c. Documento gara unico europeo - Busta A
- d. Autocertificazione antimafia - Busta A
- e. *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo - Busta A
- f. Cauzione - Busta A
- g. *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- h. PASSOE - Busta A
- i. Offerta economica - Busta B

### **Apertura dei plichi contenenti le offerte**

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, luogo alle **ore 09:30 del giorno 08/09/2018** e più precisamente presso Municipio di Bagnolo Cremasco (I° piano sala gare UTC) in Via Geroldi, n. 1/3 – Bagnolo Cremasco (CR) ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte.

Le date relative alle successive sedute sono definite nel Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

### **10) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 8 giorni (comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato) per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **11) CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO**

Importo non dovuto in quanto inferiore ad € 150,000,00.

### **12) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive

attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit(EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **13) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **14) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCpass entro n. giorni 8 (otto) a decorrere dalla scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione e relative offerte, in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **15) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico notarile in modalità elettronica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

### **16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

### **17) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

### **18) DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo <http://www.comune.bagnolocremasco.cr.it>.

### **19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Francesco Viviani - tel. diretto 0373237872 - tele-fax 0373237812 - PEC [comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it) - email RUP [lavoripubbli-ci@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:lavoripubbli-ci@comune.bagnolocremasco.cr.it)

## 20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è dott.essa Elvira Nelly Bonoldi Responsabile del Servizio Affari Generali - Anticorruzione, telefono 0373.237891, mail [segretario@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:segretario@comune.bagnolocremasco.cr.it).

## 21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di CREMONA.
- Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento geom. Francesco Viviani - tel. diretto 0373237872 - tele-fax 0373237812 - PEC [comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it](mailto:comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it) - email RUP [lavoripubblici@comune.bagnolocremasco.cr.it](mailto:lavoripubblici@comune.bagnolocremasco.cr.it).
- Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

### Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione di offerta economica
- Autocertificazione antimafia

**Bagnolo Cremasco, 20/08/2018**

### **Il Responsabile del Servizio**

Geom. Francesco Viviani - Sottoscritto digitalmente dal Responsabile

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla pagina Bandi di Gara e contratti appalti in corso Gara – "Riqualificazione stradale del centro storico – Via Antonietti e Crespi, Piazza Moro, Piazza Roma" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Bagnolo Cremasco, lì 20/08/2018

### **Il Funzionario responsabile**